

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням 28 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 03 серпня 2023 року № 2602-28/VIII  
Іван КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 131**  
**адміністративної послуги**

**НАДАННЯ ДОВІДКИ**  
**ПРО ФАКТИЧНЕ ПРОЖИВАННЯ**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | <b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>                                     | Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області<br>Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради   |
| 2 | <b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси</b> | Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:<br>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18<br>тел. (056) 784-48-82<br>e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a><br><br>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:<br>- 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47;<br>- 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;<br>- 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7,<br>- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14<br><br>Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради:<br>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18<br>Тел. (056) 719-91-85<br>e-mail: <a href="mailto:vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua">vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> |
| 3 | <b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                               | Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:<br>тел. (056) 784-48-84, (094) 884-48-84<br>e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</p> <p><a href="mailto:balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p><a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p><a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p><a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</p> <p>Тел. (056) 719-91-53</p> <p>e-mail: vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |  |
|--|--|--|

|    |   |  |
|----|---|--|
| 4. | Закони України  | «Про місцеве самоврядування в Україні»,<br>«Про звернення громадян»,<br>«Про доступ до публічної інформації» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України   |  |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади                               |  |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |  |
|---|--|--|

|      |  |   |
|------|--|---|
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява   |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Паспорта заявника та членів сім'ї<br>2. Свідоцтва про народження дітей<br>3. Акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї за фактичним місцем проживання<br>4. Документи, підтверджуючі реєстрацію місця проживання членів сім'ї (паспорт із зазначенням місця реєстрації або довідка про реєстрацію місця проживання – додаток 13) |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подання повного пакету документів   |
| 11.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно  |
|      | <i>У разі платності:</i>   |   |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   |   |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           |   |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
| <b>11.3.</b> | Розрахунковий рахунок для внесення плати                       |   |
| <b>12.</b>   | Строк надання адміністративної послуги                         | Три робочі дні з дня отримання виконавцем   |
| <b>13.</b>   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. подання неповного пакету документів;<br>2. виявлення в документах недостовірних відомостей;<br>3. неможливість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов заявника, членів його сім'ї або осіб, які фактично проживають разом з ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження. |
| <b>14.</b>   | Результат надання адміністративної послуги                     | Довідка про фактичне проживання   |
| <b>15.</b>   | Способи отримання відповіді (результату)                       | Особисто заявнику   |
| <b>16.</b>   | Примітка   |   |